

(PROJEKT)
UMOWA NR

zawarta w Krakowie w dniupomędzy:
Spółdzielnią Mieszkaniową „Zadworze” w Krakowie ul. Chmieleniec 13, KRS 0000024309
reprezentowaną przez:
1. Tomasza Stano – Prezesa Zarządu
2. Beatę Kożuch – Członka Zarządu
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Nazwa Firmy / Imię Nazwisko

Adres

adres e- mail:

wpisaną do KRS pod nr / Centralnej Ewidencji I Informacji o Działalności Gospodarczej
pod nazwą

posiadającą REGON: i NIP:,

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

wymiana wodomierzy wody zimnej wymiana wodomierzy wody zimnej z odczytem radiowym z zabezpieczeniem antymagnetycznym w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych przy ul. Ks. W. Turka 5, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 23, 25 w Krakowie.

§ 2

Zakres prac

Zakres prac obejmuje:

1. Wywieszenie na tablicach ogłoszeń w budynkach informacji o wykonywanych robotach
2. Demontaż:
 - a. wodomierzy zimnej wody do lokali w ilości:
 - i. 503 szt wodomierzy wody zimnej dla lokali mieszkalnych (**wodomierze zlokalizowane w szafkach na klatce schodowej**)
 - ii. 10 szt. wodomierzy wody zimnej do lokali użytkowych (**wodomierze zlokalizowane w szafkach na klatce schodowej**)
3. Dostawę i wymianę wodomierzy wody zimnej z odczytem radiowym z zabezpieczeniem antymagnetycznym w ilości j.w. Dopuszcza się wodomierze o wyższych klasach dokładności wykonane w różnych technologiach pomiarowych
4. Zaplombowanie wodomierzy plombą zatrzaskową z numerem seryjnym.

5. Zgłoszenie zamawiającemu wszelkich usterek i nieprawidłowości zauważonych przy prowadzonej wymianie – m.in. wycieki, wadliwie działające zawory, fakt wcześniejszego zerwania plomb, inne.
6. Wykonanie próby szczelności.
7. Spisanie protokołu z wymiany wodomierzy zimnej wody dla każdego lokalu oddzielnie, zawierającego m.in. numer budynku, numer lokalu, dane osoby wykonującej prace, dane wodomierzy : numer i stan wodomierza montowanego, numer plomby, numer i stan wodomierzy demontowanych, datę i podpis osoby wykonującej wymiany
8. Dostarczenie w pliku excel zbiorcze zestawienie tabelaryczne wymian obejmując (kolumny) numery budynków i lokali, numery i wskazania urządzeń zdemontowanych, rodzaj urządzenia (wodomierz wody zimnej) oraz numery i wskazania urządzeń zamontowanych wraz z numerami plomb i nakładek , umożliwiające import danych do programu - liczniki w systemie Marhall.
9. Dokumentacja fotograficzna (w formie elektronicznej) wymian urządzeń - zdjęcie zdemontowanego i zamontowanego urządzenia (numer, wskazanie) - foldery na budynki
10. Odkupienie zdemontowanych wodomierzy w terminie do 1 miesiąca od daty odbioru prac. W okresie jednego miesiąca od odbioru prac zdemontowane wodomierze należy zdeponować w pomieszczeniu wskazanym przez Spółdzielnię w pojemnikach z opisem z którego budynku wodomierze zostały zdemontowane.
11. W ofercie należy przewidzieć kompleksowy zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu zlecenia. Dostawa wszelkich materiałów pomocniczych, potrzebnych do wykonania prac instalacyjnych, takich jak elementy i materiały uszczelniające, śruby, podkładki, nakrętki itp. Materiały dostarczane przez Wykonawcę winny być nieużywane i fabrycznie nowe.
12. Zamawiający zapewni dostęp do nieruchomości oraz możliwość odcięcia dopływu mediów do wymiany urządzeń (dostęp do zaworów oraz ich szczelność i sprawność). W przypadku gdy zawory odcinające są niesprawne, Zamawiający usprawni je we własnym zakresie lub zleci ich wymianę Wykonawcy na wzajemnie uzgodnionych warunkach. Dostęp do śrubunków montażowych bez utrudnień (w świetle okna rewizyjnego).
13. Przeprowadzenie pierwszego zdalnego odczytu po montażu, archiwizacja danych.
14. Przeszkolenie trzech osób w zakresie obsługi i odczytu ciepłomierzy, dostarczenie 3 szt. instrukcji obsługi i użytkowania urządzeń.
15. **WYMAGANIA TECHNICZNE DOT. WODOMIERZY ZIMNEJ WODY.**
 - a. Wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne do wody zimnej ($T=30^{\circ}\text{C}$), Dn-15 - 20mm, $Q_3=1,6 \text{ m}^3/\text{h}$, $L=110 \text{ mm}$, :
 - Odporność na ingerencję zewnętrznym polem magnetycznym
 - Wskazania przepływu wstecznego
 - Klasa metrologiczna – min. R100-H/R50-V lub większa,
 - Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego.
 - Możliwość odczytu wzrokowego z widocznym wskaźnikiem pracy wodomierza.
 - Montaż pionowy i poziomy
 - Wodomierze muszą być przystosowane do pracy w instalacjach wodociągowych w budynkach wielorodzinnych, gdzie często występuje zjawisko zanieczyszczonej wody lub napowietrzenia, muszą posiadać odporność na zanieczyszczenia mechaniczne w instalacji (np. piasek, produkty korozji w rurach) oraz konstrukcję zapobiegającą blokowaniu się wirnika pod wpływem zanieczyszczeń (mechanizmu naliczającego zużycie)
 - Moduły wskazujące wycieki, przepływ wsteczny, brak poboru (długotrwały brak przepływu), próbę ingerencji, demontażu
 - Żywotność baterii - minimum 6 lat od momentu montażu

Dopuszcza się wodomierze o wyższych klasach dokładności (np. R250, R315 lub większych) wykonane w różnych technologiach pomiarowych, w szczególności: mechaniczne (suchobieżne lub objętościowe), ultradźwiękowe, elektromagnetyczne lub inne równoważne technologie pomiaru przepływu. Wodomierze do pomiaru zużycia wody zimnej ($T \leq 30^{\circ}\text{C}$).

DN 15–20 mm, Q3 ≥ 1,6 m³/h, L = 110 mm, spełniające wymagania normy PN-EN ISO 4064 oraz Dyrektywy MID.

16. Wszystkie urządzenia muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

17. Wykaz montowanych urządzeń (producent, model):

a. wodomierze wody zimnej -

§ 3

Termin wykonania prac

Termin realizacji zamówienia strony ustalają od dnia do dnia

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, przy użyciu własnego lub pozostającego w jego dyspozycji materiału, sprzętu, transportu;
 - b) do zastosowania materiałów spełniających wszelkie normy bezpieczeństwa, a także jakości;
 - c) do przestrzegania terminowości zleconych czynności wynikających z przyjętych harmonogramów;
 - d) utrzymywania czystości i porządku w otoczeniu budynków, na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wykonywania zleconych prac przez osoby posiadające do tego wymagane kwalifikacje i uprawnienia i ponosi za to całkowitą odpowiedzialność.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wymaganych zabezpieczeń dla osób wykonujących prace.
- 4) Wykonawca udziela **60 miesięcznej** gwarancji na cały zakres wykonanych robót oraz na dostarczony sprzęt i materiały. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niedziałających lub działających niepoprawnie urządzeń na nowe oraz do usunięcia usterek powstałych w okresie gwarancyjnym w terminie 7 dni roboczych od uzyskania zgłoszenia od Zamawiającego wysłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
- 6) W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania napraw w ramach rękojmi lub gwarancji jakości lub opóźnienia w ich wykonywaniu Zamawiający ma prawo do powierzenia naprawy osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) Wykonać przedmiot umowy zgodnie z zakresem określonym w § 2 i § 3 oraz złożoną ofertą.
 - b) Utrzymać porządek na terenie nieruchomości w trakcie trwania robót.
 - c) Dostarczyć Zamawiającemu wszystkie atesty i certyfikaty wraz z protokołem odbioru robót.
 - d) Zabezpieczyć mienie oraz osoby przed szkodami, które mogą wynikać w trakcie realizacji, a w przypadku ich powstania - naprawić spowodowane szkody.
 - e) Zapewnić wymagany stan bezpieczeństwa i spełnienie przepisów przeciwpożarowych w zakresie prowadzonych prac,
 - f) Zapewnić sobie zaplecze sanitarne i magazynowe w sposób ustalony z Zamawiającym. W przypadku korzystania z pomieszczeń będących własnością Spółdzielni, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wynajmu w wysokości **15,00 zł brutto/dzień**. Dodatkowo Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji umowy. Za zużytą energię elektryczną i wodę ustalono koszt w postaci ryczałtu w wysokości, który zostanie rozliczony z faktury końcowej Wykonawcy lub w inny uzgodniony pomiędzy stronami sposób.
 - g) Prowadzić pracę w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców.
 - h) Wspólnie z Zamawiającym ustalić terminy prac możliwych do przewidzenia, a powodujących uciążliwość dla mieszkańców.

- i) Wykonać zlecone roboty w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, normami oraz sztuką budowlaną.
- 8) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa, lekkomyślności lub działania niezgodnego z umową, sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej lub przepisami.
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym finansową, za ewentualne szkody będące wynikiem nieprawidłowego prowadzenia robót, w tym wyrządzone osobom trzecim.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) umożliwić Wykonawcy dostęp do budynku.
- 2) okazać na wniosek Wykonawcy posiadaną dokumentację budynku.

§ 6

Odbiór robót

- 1) Przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych robót będzie potwierdzane protokołem odbioru robót. Do protokołu odbioru robót należy dołączyć wszelką wymienioną w umowie dokumentację dotyczącą prac, w tym dokumentację elektroniczną (zbiorcze zestawienie tabelaryczne wymian w pliku excel, dokumentacja fotograficzna wymian)
- 2) Protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- 3) Dostarczyć w pliku excel zbiorcze zestawienie tabelaryczne wymian obejmując (kolumny) numery budynków i lokali, numery i wskazania urządzeń zdemontowanych, rodzaj urządzenia (wodomierz wody zimnej) oraz numery i wskazania urządzeń zamontowanych wraz z numerami plomb i nakładek, umożliwiające import danych do programu - liczniki w systemie Marhall.
- 4) Dokumentacja fotograficzna (w formie elektronicznej) wymian urządzeń - zdjęcie zdemontowanego i zamontowanego urządzenia (numer, wskazanie) - foldery na budynki.
- 5) Strony przystąpią do odbioru robót w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy w ustalonym przez Strony terminie odbiór końcowy zostanie wykonany jednostronnie.
- 6) Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu do odbioru roboty zanikające z trzydniowym wyprzedzeniem.
- 7) W przypadku ujawnienia wad lub usterek nadających się do usunięcia, odbiór końcowy będzie wstrzymany do czasu ich usunięcia w ustalonym przez Strony terminie.
- 8) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub mają istotny charakter, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz kolejny, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo odstąpić od Umowy;
- 9) Jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru po obniżeniu wynagrodzenia stosownie do utraconej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu umowy.
- 10) Podpisanie protokołu odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i usterki na jakiegokolwiek podstawie, a w szczególności w okresie gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
 - a) Pan nr tel. 664 041 337 – w sprawach dotyczących dostępu do budynku,
 - b) Pan nr tel. 12 294 82 82, wew. 21, 530 544 912 w sprawie udostępnienia dokumentacji, przedstawiania uwag dotyczących wykonania przedmiotu umowy i odbioru robót.
- 12) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy i upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest nr tel:, fax

e-mail:Na wykazany adres poczty elektronicznej Zleceniodawca może wysyłać wszelkie oświadczenia z uznaniem daty odbioru oświadczenia przez Zleceniobiorcę w dniu wysłania wiadomości.

- 13) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prowadzonymi pracami remontowo-budowlanymi jest:.....posiadająca/-cy uprawnienia budowlane do.....nr....., (w załączeniu poświadczenie uprawnień, zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa)
- 14) O każdej zmianie osób upoważnionych strony poinformują się pisemnie.

§ 7

Wynagrodzenie

- 1) Strony ustaliły, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w prognozowanej wysokości:.....zł brutto. Wynagrodzenie wyliczono przyjmując ceny ryczałtowe brutto:
- a) wymiany jednego wodomierza wody zimnej:zł oraz prognozowaną liczbę wymienionych wodomierzy: sztuk
- 2) Ostateczne wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o rzeczywistą ilość wymienionych wodomierzy.
- 3) Wynagrodzenie uwzględnia wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokolarne odebranie robót przez Zamawiającego.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy może być obniżone o wysokość kar o których mowa w treści Umowy.
- 6) Faktura będzie płatna w **terminie 21 dni** od daty umieszczenia w KSeF prawidłowo wystawionej faktury oraz dnia złożenia protokołów odbioru robót w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin biegnie od zdarzenia późniejszego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do odkupu od Zamawiającego zdemontowanych wodomierzy oraz ciepłomierzy w cenach:
- a) wodomierz: zł brutto

§ 8

Kary umowne

- 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej Wykonawcy:
- a) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, niezależnie od tego która strona dokonała rozwiązania lub odstąpienia od umowy
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- d) w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a danymi wpisanymi do protokołu wymiany (tabeli wymian) - np. błędny numer seryjny, błędny stan licznika, błędnie opisane liczniki, pomyłone liczniki - zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 50 zł netto za każdy lokal przy którym popełniono jeden z ww. błędów. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia błędu i dostarczenia poprawnej dokumentacji w terminie 3 dni roboczych od momentu powiadomienia go na adres poczty email. Dotyczy to także przypadków stwierdzonych już po odbiorze prac, a które nie wyszły przy wstępnej weryfikacji protokołów. Kary mogą być potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- 3) Jeżeli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, iż ukończy je w umówionym terminie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy.
- 4) Zamawiający może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 5) Kara umowna jest natychmiast wymagalna i płatna bez odrębnego wezwania.
- 6) Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wszelkich należnych Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwot.
- 7) Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie Zamawiającemu w przypadku opóźnienia w zapłacie faktury.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokościzł. i zostanie potrącone z wystawionej przez Wykonawcę faktury. Kwota powyższa w wysokości nominalnej zostanie zwrócona na pisemne żądanie Wykonawcy w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni od daty pogwarancyjnego protokółowego, bezusterkowego odbioru robót będących przedmiotem umowy.
- 2) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w okresie gwarancyjnym usterek zgłoszonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia usterek innemu podmiotowi i obciążenia kosztami wykonanych prac Wykonawcy – w tym potrącenia poniesionych kosztów z zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym, w przypadku:
 - a) gdy Wykonawca przerwał realizację robót na okres dłuższy niż 7 dni;
 - b) gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji prac niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - c) opóźnienia Wykonawcy w realizacji prac przekraczającego 7 dni;
 - d) rażąco złego wykonawstwa prac;
 - e) ogłoszenia upadłości Wykonawcy.
 - f) nieprzestrzegania przez Wykonawcę istotnych postanowień przedmiotowej Umowy.
- 2) Zamawiający może złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 28 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy.
- 3) Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w pkt. 1 lit. a-f upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- 4) W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
 - c) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia

zapleczu przez niego dostarczone lub wniesione.

- 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu prac z dniem odbioru robót.

§ 11

Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresów. Pierwszymi adresami stron są adresy wskazane w określeniu stron umowy.
- 3) W razie niezawiadomienia przez Strony o zmianie adresu, kierowaną do nich na dotychczasowy adres korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, przy czym za datę doręczenia uważa się dzień poprzedzający dzień zwrotu przesyłki.
- 4) Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 6) Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- 1) Kopia Polisy OC Wykonawcy
- 2) Poświadczenie uprawnień, zaświadczenie z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, oświadczenie o podjęciu się prowadzenia i nadzorowania robót dotyczące osoby odpowiedzialnej z ramienia Wykonawcy do nadzorowania robót.