

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO altan śmietnikowych na os. Zadworze

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w otoczeniu altan śmietnikowych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej Zadworze w Krakowie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Zadworze z siedzibą w Krakowie, przy ul. Chmieleniec 13. Spółdzielnia Mieszkaniowa decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.
3. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:
 - a) zapobieganie nielegalnemu składowaniu odpadów
 - b) zapobieganie dewastacji i kradzieży w altanach śmietnikowych oraz w ich otoczeniu
 - c) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawców zdarzeń, o których mowa w punktach powyżej.
4. Infrastruktura, która może być objęta monitoringiem wizyjnym - altany śmietnikowe wraz z terenem wokół nich

§ 2

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd Spółdzielni decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności potrzeby na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
5. Przy każdym wejściu do altan śmietnikowych umieszcza się tabliczki zawierające piktogram kamery oraz następującą klauzulę:

„System monitoringu wizyjnego obejmuje otoczenie altan śmietnikowych. Administratorem systemu monitoringu jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Zadworze, ul. Chmieleniec 13, Kraków

Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.zadworze.krakow.pl”



§ 3 Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
3. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają pracownicy firmy świadczącej usługi ochrony osób i mienia oraz świadczący usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Spółdzielnią Mieszkaniową Zadworze w Krakowie, a także upoważnieni pracownicy Spółdzielni.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
5. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Administrator. Kontakt do Administratora drogą elektroniczną (e-mail): office@zadworze.krakow.pl

§ 4

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, jak również badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni. Po upływie tego okresu dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych związane jest z ograniczeniami technicznymi zainstalowanego sprzętu. Dane mogą być zgrywane i przechowywane przez dłuższy okres niż 14 dni w przypadku konieczności wykrycia sprawców zdarzeń o których mowa w § 1 pkt. 3

§ 5

Zasady udostępniania danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej lub w przypadku konieczności wykrycia sprawców zdarzeń o których mowa w § 1 pkt. 3 Spółdzielnia nie udostępnia danych osobom trzecim, z wyjątkiem przypadków ujętych w regulaminie
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.

5. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody
6. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię do momentu przekazania ich ww. podmiotowi. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora. Będą one podlegały rozpatrzeniu.
7. Z czynności zniszczenia danych, Regulaminu sporządza się notatkę – załącznik nr 2, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

§ 6

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą
Nr 21/maj/2018 z dnia 29.05.2018

1.8.

Maj

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w SM Zadworze

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Zadworze w Krakowie, ul. Chmieleniec 13.
2. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: office@zadworze.krakow.pl we wszystkich sprawach jakie dotyczą przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”) w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu dbałości o zapobieganie nielegalnemu składowaniu odpadów oraz zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych nie dłużej niż 14 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowić będzie dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega odpowiedniemu przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie wskazanych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, żądanie ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego.

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego jaki wynika z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1.6

Mejst

NOTATKA ZE ZNISZCZENIA ZABEZPIECZONYCH DANYCH Z MONITORINGU
WIZYJNEGO

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....
.....
.....
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....
.....
.....

3. Data i miejsce zniszczenia:

.....
.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)

14.

Muylu