

Niewielka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Krakowie

(www.zadworze.krakow.pl)

zarządzająca własnym osiedlem oraz kilkoma wspólnotami mieszkaniowymi
zatrudni

Główną Księgową/ Głównego Księgowego

Wymiar czasu pracy:

- 1/2, 3/4 etatu lub etat – do uzgodnienia

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe (z zakresu ekonomii, finansów lub rachunkowości)
- doświadczenie na stanowisku Głównego Księgowego lub w pracy na samodzielnym stanowisku w dziale księgowości oraz w kierowaniu i koordynowaniu pracą innych osób – mile widziane w Spółdzielni Mieszkaniowej lub podmiocie o podobnej formie działania
- znajomość bieżących przepisów z zakresu rachunkowości, spraw podatkowych oraz działalności Spółdzielni i Wspólnot Mieszkaniowych
- mile widziana znajomość programów do księgowania i rozliczeń firmy MARHAL
- niekaralność

Główne obowiązki:

Całościowe prowadzenie księgowości oraz gospodarki finansowej Spółdzielni oraz Wspólnot zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in.:

- sporządzanie planów gospodarczo-finansowych, sprawozdań finansowych, bilansu
- sporządzanie deklaracji podatkowych i statystycznych
- sporządzanie wewnętrznej sprawozdawczości
- wykonywanie i kontrola rozliczeń z ZUS, US, mieszkańcami oraz podmiotami zewnętrznymi,
- monitorowanie i kontrola operacji księgowych oraz płatności
- prowadzenie spraw płacowych kilkusobowego zespołu pracowników oraz kilkusobowego zespołu Rady Nadzorczej
- nadzór nad podległymi pracownikami (2 osoby)

Dodatkowe informacje:

- Spółdzielnia nie prowadzi inwestycji, nie ma zaciągniętych kredytów
- Spółdzielnia nie posiada lokali użytkowych, mieszkań lokatorskich, budynków wysokich,
- miejsce pracy - ul. Chmieleniec (os. Ruczaj)

Oferujemy:

- pracę w kameralnym i przyjaznym zespole
- udział w szkoleniach w ramach aktualizowania wiedzy branżowej
- pomoc ze strony firmy MARHAL w ramach ryczałtowej usługi opieki nad programami

Osoby zainteresowane pracą proszone są o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego pocztą elektroniczną na adres: prezes@zadworze.krakow.pl,

Prosimy o podanie preferowanej formy etatu oraz wysokości oczekiwanego miesięcznego wynagrodzenia brutto

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Zadworze z siedzibą w Krakowie, przy ul. Chmieleniec 13, dalej zwana administratorem. Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. 22² § 1 kodeksu pracy będą przetwarzane w celu: realizacji procesu rekrutacji aktualnej oraz rekrutacji przyszłych (podstawa prawna: 22¹ § 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych. Inne dane podane przez Pana/Panią w ramach dokumentów rekrutacyjnych będą przetwarzane przez administratora na podstawie dobrowolnej zgody. Ich przesłanie do administratora na potrzeby prowadzonej rekrutacji uznaje się za wyrażenie zgody.

A jeżeli wyrazi Pani/Pan na to dobrowolną zgodę poprzez przesłanie nam życiorysu ze zdjęciem Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w zakresie wizerunku (podstawa prawna: 22² 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia); Jeżeli wyrazi Pani/Pan zgodę w zakresie wskazanym powyżej, przysługiwać będzie Pani/Panu uprawnienie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można cofnąć składając pisemne oświadczenie. Podanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy) jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Podanie innych danych i wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji (nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania kandydata i nie będzie stanowiło przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia).

Dane osobowe jakie są zbierane celem procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres 5 lat. W razie cofnięcia zgody na przesłane inne dane lub na wykorzystanie wizerunku dane te zostaną niezwłocznie usunięte.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: pracownicy działu kadr oraz kadra kierownicza decydująca o zatrudnieniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych albo Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych). Informuję, iż Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany na etapie zawierania umowy w celu weryfikacji prawidłowości podanych danych, niemniej jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową Zadworze z siedzibą w Krakowie.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.”